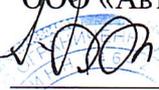


УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «Автошкола «Ягуар»


Г.А. Бобрикова
«01» октября 2014г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся
в ООО «Автошкола «Ягуар»

Красноярск 2014

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка ООО «Автошкола «Ягуар» для обучающихся имеют целью способствовать формированию сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, организации учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса, реализации программ дополнительного профессионального образования в интересах личности, общества, государства, а также в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право:

- 2.1.1. На получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, договором об обучении;
- 2.1.2. Охрану жизни и здоровья;
- 2.1.3. На уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- 2.1.4. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;
- 2.1.5. На использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- 2.1.6. На получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче установленных зачетов и экзаменов.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- 2.2.1. Владеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- 2.2.2. Соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, распоряжения компетентных органов управления Учреждения;
- 2.2.3. Бережно относиться к используемому оборудованию;
- 2.2.4. Соблюдать правила техники безопасности;
- 2.2.5. Достоинно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- 2.2.6. Своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением.

3. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

3.1. К обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор, отчисление) за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, нарушение предусмотренных Уставом Учреждения обязанностей, правил внутреннего распорядка;

3.2. Основанием для отчисления обучающегося из Учреждения является:

- 3.2.1. Заявление обучающегося об отчислении (расторжение договора на обучение) по собственному желанию;
- 3.2.2. Заключение квалифицированной медицинской комиссии о невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья;

- 3.2.3. Грубое однократное или систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка, требований Устава;
- 3.2.4. Нарушение порядка оплаты за обучение;
- 3.2.5. Совершения административного или уголовно-наказуемого деяния не совместимого с целями обучения.

4. Организация образовательного процесса

- 4.1. Учреждение в соответствии с государственными образовательными стандартами самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Учреждение может реализовывать образовательные программы дополнительного профессионального образования при наличии соответствующей лицензии;
 - 4.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
 - 4.3. Прием в Учреждение:
 - 4.3.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с лицензией и Правилами приема обучающихся, утвержденным директором.
 - 4.3.2. Прием на обучение производится в Учреждении по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц.
 - 4.3.3. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируется договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия. По решению директора отдельные обучающиеся могут быть освобождены от платы за обучение полностью или частично.
 - 4.3.4. Учреждение вправе ставить особые условия приема для лиц в сфере подготовки для охранной деятельности.
 - 4.3.5. От поступающего наряду с личным заявлением, Учреждение вправе потребовать от поступающего документы удостоверяющие его личность, справку о состоянии здоровья, справки психоневрологического и наркологического диспансеров, документ об образовании и необходимое количество фотографий. Другие документы могут быть потребованы от поступающего в случаях установленных законодательством Российской Федерации.
- После зачисления на каждого обучающегося формируется личное дело.
- 4.2. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми государственными стандартами.
 - 4.3. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических, семинарских и практических занятий. Учебный час устанавливается продолжительностью 40-50 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 5 минут.
 - 4.4. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляется в форме итоговых занятий, зачетов, экзаменов в соответствии с учебным планом.
 - 4.5. В зависимости от программы подготовки обучение завершается итоговым зачетом (экзаменом) либо сдачей квалификационного экзамена.
- Лицам, сдавшим экзамены, выдается свидетельства (удостоверения) установленного образца о прохождении обучения. Форма свидетельства (удостоверения) определяется законодательством или внутренними документами Учреждения.
- Лицам, не завершившим образование или не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

4.6. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

4.7. Образовательные услуги в Учреждении платные. Плата за обучение вносится до начала занятий, допускается рассрочка платежей до окончания обучения. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг.

5. Порядок в помещениях

5.1. Работники и обучающиеся Учреждения должны:

5.1.1. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.1.2. Быть дисциплинированными и иметь опрятный вид.

5.1.3. Соблюдать надлежащую чистоту и порядок в помещениях.

6. В зданиях Учреждения запрещается:

6.1. Находиться в верхней одежде и головных уборах.

6.2. Вести громкие разговоры, создавать шум во время занятий.

6.3. Курить вне специально отведенных мест.

6.4. Распивать спиртные напитки, употреблять средства наркотического и токсического опьянения.

6.5. Организовывать азартные игры и участвовать в них.

6.6. Запрещается без соответствующего разрешения выносить приборы, оборудование, учебные материалы и др.

Правила внутреннего распорядка размещаются в здании Учреждения на информационной доске и на официальном сайте yaguar124auto.ru в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».